報告書提出についての注意事項

* 様式をダウンロードし、各項目を記入のうえ、研究期間終了後3か月以内に

jdf@sk9.so-net.ne.jpへ電子メールにて添付のうえ提出する事。但し、期限までの提出がない場合は、今後の当財団の研究助成への応募を不可とすることがある。

・ 領収書等に関しましてはこちらからの要請があった際、明瞭であることを証明できるよう会計書類一式を保管しておいてください。保管されている部署名等の報告も併せてお願い致します。

旅費は国内旅費に限る事、備品費は助成金の20%以内とする事、学会加盟費は不可とする。

又、経費はなるべく申請時の経費に沿って使用するようお願いします。